

司会・発表者受付票

プリントアウトしてご記入の上、当日会場にてご提出ください

フリガナ	所属	緊急時連絡先 (携帯)
氏名		
		※本総会のための緊急連絡以外には使用しません。
セッション名	演題番号	
演題名		
担当	<input type="checkbox"/> 筆頭発表者 (一般口演) <input type="checkbox"/> 司会 <input type="checkbox"/> 講師・演者 <input type="checkbox"/> 指定発言 <input type="checkbox"/> 筆頭発表者 (ポスター発表) <input type="checkbox"/> コーディネーター <input type="checkbox"/> パネリスト <input type="checkbox"/> その他()	

※セッション名、演題番号等は総会専用サイト掲載のプログラム集をご参照ください。

※1セッションにつき1枚ご記入ください。

※PCで入力してからプリントすることも可能ですが、環境によってはうまく入力できない場合があります。その際は恐れ入りますがプリント後に筆記具でご記載ください。

※必ずプリントアウトしてご持参ください。(データでの受付はいたしません)